

ЗАТВЕРЖЕНО:

**Загальними зборами
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ"**

**Протокол № 28/11
від 28.11.2016 р.**

Статут

**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ"
(нова редакція)**

**Харків
2016 рік**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ" (що іменується надалі – Організація) є громадською організацією, створеною відповідно до чинного законодавства України на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами прав і свобод.

1.2. Організація створюється та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, законності та гласності, спільності інтересів та рівноправності прав її членів, не допускаючи привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Організація зобов'язується захищати свободу, законність, правдивість, гідність у галузі інформаційних технологій.

Організація є вільною у виборі напрямів своєї діяльності для досягнення статутних завдань у межах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. У своїй діяльності Організація керується положеннями Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та інших актів законодавства, що регулюють діяльність об'єднань громадян, а також цього Статуту.

1.4. В Організації забороняється підтримка проектів і програм, які можуть бути використані у злочинних цілях проти людства, направлених на зміну шляхом насильства конституційного ладу і в будь-якій протизаконній формі територіальної цілісності держави, підризу безпеки держави у формі ведення діяльності на користь іноземних держав; не допускається пропаганда війни, насильства чи жорстокості, розпалювання національної та релігійної ворожнечі, створення незаконних воєнізованих формувань, обмеження загальноновизнаних прав людини.

1.5. Організація є неполітичною громадською організацією, невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.6. Організація має всеукраїнський статус. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку, встановленому діючим законодавством України.

1.8. Організація є юридичною особою і має право від свого імені укладати угоди (бути учасником цивільно-правових відносин), набувати майнові, мати особисті немайнові права і виконувати обов'язки, пов'язані з її діяльністю, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

1.9. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків, має печатку зі своїм найменуванням і власною символікою та інші реквізити.

Символіка Організації підлягає державній реєстрації в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

1.11. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.12. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до законодавства України.

1.13. Повна назва Організації: ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ".

1.14. Скорочена назва Організації: ВГО "УАФІТ".

Розділ 2. Мета та завдання Організації

2.1. Метою створення і діяльності Організації є провадження освітньої та наукової діяльності, сприяння впровадженню інформаційних технологій в освітню та науково-дослідну діяльність, її застосуванню в усіх галузях господарства, науки та освіти в Україні та світі.

2.2. Основними завданнями створення і діяльності Організації є:

2.2.1. підвищення рівня знань в галузі інформаційних технологій;

2.2.2. сприяння міжнародному співробітництву в усіх галузях науки, освіти та господарства;

2.2.3. впровадження інформаційних технологій в усі галузі господарства, науки та освіти в Україні та у світі;

2.2.4. приймання активної участі у міжнародних та національних наукових та освітянських програмах, проектах, грантах, конференціях, семінарах, інших подіях.

Розділ 3. Основні напрямки діяльності Організації.

Права Організації

3.1. Для виконання своїх статутних мети та завдань у межах та в порядку, встановлених чинним законодавством України, Організація має такі основні напрямки діяльності:

- участь у просуванні інформаційних технологій в наукову, науково-дослідну діяльність, в освіту;
- участь у залученні громадськості до отримання знань у використанні сучасних інформаційних технологій, інформує громадськість про проблеми інформаційних технологій та їх вплив на розвиток суспільства;
- розвиток інформаційних технологій та програмного забезпечення в Україні та у світі;
- розвиток та навчання кадрового потенціалу навчальних та наукових установ, студентів та учнів України;
- підтримка осіб, що працюють у галузі інформаційних технологій, їх професійної діяльності;
- підтримка молоді та жінок, які займаються інформаційними технологіями;
- впровадження нових інформаційних технологій навчання;
- участь у підвищенні рівня комп'ютерної грамотності населення;
- участь в організації конференцій, фестивалів, сесій, семінарів, доповідей в Україні та у світі з метою просування інформаційних технологій;
- підтримка членів Організації у виданні та просуванні публікацій;
- участь у розробці норм та стандартів у сфері інформаційних технологій в Україні;
- підтримка проходження стажування в українських та іноземних наукових установах та громадських організаціях в Україні та у світі;
- здійснення та підтримання міжнародних зв'язків з державними, науковими та громадськими організаціями зарубіжних країн, окремими зарубіжними громадянами з

питань, що відносяться до статутної діяльності Організації, співпрацює з українськими та міжнародними організаціями щодо розвитку інформаційних технологій;

- забезпечення організаційно-методичного, наукового та інформаційно-технічного супроводження українських та міжнародних програм (проектів) різного рівня в галузі інформаційних технологій, проведення експертизи і конкурсів для інноваційних проектів та науково-дослідних, науково-конструкторських робіт в галузі інформаційних технологій,

- надання послуг щодо координації, адміністрування, досліджування, організації, тренування у міжнародних проектах, грантах, програмах,

- організація різних дій (у тому числі тендерні закупівлі) за дорученням міжнародних, іноземних або українських організацій - учасників міжнародних проектів, грантів, подій;

- активна участь та координація в українських та міжнародних проектах, програмах, грантах та їх координація.

- виробництво і поширення інформації та культурного продукту, забезпечення способу передавання та поширення цих продуктів, а також даних та інформації, діяльність у сфері інформаційних технологій, оброблення даних та іншу діяльність у сфері інформаційних послуг.

- надання експертної оцінки у сфері інформаційних технологій, а саме: розроблення, модифікацію, тестування і технічну підтримку програмного забезпечення, планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології; керування й обслуговування комп'ютерних систем клієнтів та/або оброблення даних та іншу професійну діяльність у сфері інформаційних технологій.

- діяльність пошукових веб-порталів, оброблення даних, розміщення (хостинг) а також надання інших інформаційних послуг.

- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали

- організація освіти будь-якого рівня та навчання будь-якій професії, очне або заочне, а також по радіо й телебаченню, через мережу Інтернет і поштою.

- розробка програмного забезпечення.

3.2. В межах, встановлених чинним законодавством України, Організація має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

- організовувати і проводити семінари, конференції, симпозиуми, лекції та інші заходи для виконання своїх статутних завдань, а також брати участь в аналогічних заходах, які проводяться іншими організаціями, в тому числі міжнародними;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

- здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ, організацій та заснування підприємств для виконання її статутних цілей та завдань;

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- взаємодіяти з органами законодавчої та виконавчої влади, вносити пропозиції до органів влади і управління;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, цілі та завдання, назву та символіку, проводити дослідження;

- організовувати відпочинок та дозвілля членів Організації;

- засновувати засоби масової інформації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Організації, бути членом інших об'єднань;
- вступати в міжнародні громадські організації, створювати міжнародні союзи, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- обмінюватися інформацією з відповідними вітчизняними та зарубіжними організаціями;
- наймати штатних працівників;
- брати участь у фінансуванні благодійних акцій, проектів та програм;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України;
- отримувати міжнародну технічну допомогу, благодійну або спонсорську допомогу, гранти, подарунки;
- отримувати надходження в рамках програм (проектів) допомоги Європейського союзу, міжнародних організацій, благодійних фондів, інших міжнародних або іноземних організацій, підприємств, фондів;
- отримувати плату за виконання робіт, здійснення послуг, що надається в рамках виконання угод, програм, проектів від українських та міжнародних замовників;
- брати участь або вступати в якості координатора в українських та міжнародних проектах, програмах, грантах;
- організовувати різні дії, у тому числі тендерні закупівлі, за дорученням міжнародних, іноземних або українських організацій, учасників міжнародних проектів, грантів, подій. У відповідності до українського законодавства та міжнародних норм та правил;
- розвивати освіту всіх рівнів та підвищувати якість освіти в галузі інформаційних технологій.

3.3. Організація може мати прихильників, що є фізичними чи юридичними особами і, відповідно до умов Статуту, підтримують Організацію шляхом участі в її діяльності, надання різноманітної допомоги чи послуг без обов'язкового організаційного оформлення своїх взаємин з Організацією.

Розділ 4. Умови та порядок прийому в члени Організації, вибуття з неї

- 4.1. Організація має індивідуальну форму членства.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, що досягли чотирнадцяти років, працюють та навчаються в галузі інформаційних технологій, або цікавляться цією галуззю, поділяють ідеологію Організації, визнають і виконують вимоги її Статуту.
- 4.3. Члени Організації поділяються на:
 - почесних членів Організації;
 - членів Організації.
- 4.4. Почесними членами Організації можуть бути особи, які мають особливі заслуги в галузі інформаційних технологій або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Звання Почесного члена присвоюється за рішенням Ради, за яке проголосували більш ніж половина членів Ради Організації.
- 4.5. Прийом до складу членів Організації здійснюється Радою Організації на підставі письмової заяви кандидата в члени Організації.

Заява про прийняття в члени Організації надається до Ради Організації.

4.6. Умовою прийняття до числа членів є бажання відповідної особи та готовність визнати та виконувати вимоги цього Статуту.

4.7. Рішення про прийняття до складу членів Організації є дійсним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні Ради Організації.

4.8. Члени Організації мають право:

- на всебічну підтримку Організації;
- брати участь у засіданнях Загальних Зборів;
- вносити пропозиції по розгляду на Загальних Зборах питань, що не ввійшли до порядку денного засідання не пізніше трьох днів до дня його проведення;
- отримувати фінансові дані та іншу інформацію про діяльність Організації, її структурних підрозділів та заснованих нею юридичних осіб, інформацію про стан майна Організації;
- здійснювати свій інтелектуальний, майновий та інші внески до Організації;
- обирати та бути обраними до органів управління, контролюючого органу Організації, бути призначеним на посаду у виконавчий орган;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- звертатися до статутних органів з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, вносити пропозиції щодо змін до Статуту Організації, отримувати відповіді по суті своїх звернень, брати участь в обговоренні всіх питань;

- працювати по трудовому договору (контракту) у підрозділах та підприємствах Організації;

- користуватися інформацією, якою володіє Організація, послугами, що надає вона та її підприємства, організації;

- у встановленому цим Статутом порядку припинити свою участь в Організації.

4.10. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення її керівних органів;
- дотримуватися договірних, в тому числі майнових зобов'язань перед Організацією;
- брати активну участь у роботі Організації, сприяти її розвитку та підвищенню авторитету.

4.11. Вибуття з числа членів Організації здійснюється:

- за власною ініціативою члена (за заявою). Заява подається до Ради Організації. Дія цього пункту не поширюється на членів Організації, обраних на посади керівника Організації чи заступника такого керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника;

- в разі смерті громадянина, що був членом Організації;
- з ініціативи Ради чи Загальних Зборів Організації по відношенню до членів, що не виконують своїх статутних обов'язків та/або чия діяльність суперечить Статуту Організації, за рішенням Ради Організації, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ради, або за рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало більшість членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

Для виключення Почесного члена необхідне одностороннє рішення Ради Організації, або двох третин делегатів, присутніх на Загальних зборах Організації.

Розділ 5. Членські внески

5.1. Рішення щодо розмірів членських внесків приймаються Радою Організації і затверджується Загальними зборами. Розмір членських внесків встановлюється на один календарний рік. Якщо тих чи інших причин новий розмір внесків не встановлено, то діє розмір внесків, що було встановлено на попередній календарний рік.

Може встановлюватися різний розмір внесків для певних категорій членів (зокрема, студентів). Допускається зниження розміру внесків за рішенням Ради Організації.

У разі вступу до членів Організації на протязі календарного року внески сплачуються частково за квартали, починаючи з кварталу вступу до Організації.

5.2. Сплачений членський внесок в разі припинення членства не повертається незалежно від дати такого припинення.

5.3. Як внески до Організації приймаються, в тому числі, цінні папери, а також інше майно, яке може бути використане Організацією для виконання статутних завдань.

Розділ 6. Порядок утворення і діяльності центральних статутних органів Організації та їх повноваження

6.1. Центральними статутними органами Організації є:

6.1.1. Вищий орган управління - Загальні Збори;

6.1.2. Постійно діючий орган управління – Рада;

6.1.3. Контролюючий та ревізійний орган Організації – Ревізійна комісія.

6.2. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори**.

6.3. До повноважень Загальних зборів належить:

1) затвердження Статуту, внесення змін до нього;

2) обрання, переобрання та відкликання Президента, що очолює Раду Організації, Віце-президентів Організації та членів Ради, Голови та членів Ревізійної комісії;

3) обрання Голови Загальних зборів та секретаря;

4) заслуховування та затвердження звітів Ради та Ревізійної комісії організації;

5) визначення та затвердження програмних напрямків діяльності Організації;

6) прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації та призначення членів ліквідаційної комісії;

7) заслуховування та затвердження бюджету на наступний рік;

8) затвердження розміру членських внесків на кожний наступний рік;

9) відчуження майна Організації;

10) виключення з Організації Почесного члена;

11) внесення змін до статуту Організації;

12) вирішення питання про передачу окремих своїх повноважень Раді, а також інших питань, що віднесені Статутом Організації до компетенції Загальних зборів.

6.4. Загальні збори членів вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів *Організації*.

Рішення Загальних зборів членів приймаються відкритим або за їх рішенням таємним голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах членів, крім рішень для яких Статутом передбачений особливий порядок прийняття.

Якщо на Загальні збори виноситься питання щодо внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про ліквідацію чи реорганізацію Організації, виключення з Організації Почесного члена, то рішення приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

6.5. Члени Організації мають по одному голосу. Особа, що подала заяву про вступ до Організації, до прийняття рішення щодо неї не має виборчого права члена Організації та не може брати участь у голосуванні.

6.6. Голосування може відбуватися за допомогою поштових листів або за допомогою електронної пошти.

Для голосування за допомогою поштових листів або за допомогою електронної пошти кворум не встановлюється. Таке голосування проводиться за рішенням Загальних зборів.

Проводить таке голосування призначений Загальними зборами виборчий комітет (комісія) відповідно до вимог Положення про порядок проведення голосування за допомогою поштового зв'язку або за допомогою електронної пошти в Організації. Положення затверджується Загальними зборами.

6.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються у вигляді протоколів, що підписуються головою та секретарем Загальних зборів.

6.8. Загальні збори Організації скликаються за рішенням Ради не рідше ніж один раз на рік. Позачергові Загальні збори також можуть скликатися на вимогу Президента Організації, Віце-президентів та Голови Ревізійної комісії.

Позачергові Загальні збори скликаються протягом двох тижнів з дня надходження відповідної вимоги.

6.9. У період між засіданнями Загальних Зборів управління Організацією здійснює постійно діючий орган управління Організації - **Рада**, що обирається на Загальних Зборах з членів Організації на один рік та чисельний склад якої визначається Загальними зборами. Зміна складу Ради здійснюється за рішенням Загальних Зборів.

6.10. Роботою Ради керує Президент Організації, а в разі його відсутності – один з Віце-президентів Організації за призначенням Президента.

6.11. Обрання Президента та Віце-президентів, а також визначення чисельності Віце-президентів здійснюється Загальними зборами з числа членів Організації.

Президент та Віце-президенти є членами Ради Організації за посадою.

Президент обирається на три роки. Понад цей термін Президент залишається на посаді до початку виконання своїх обов'язків наступним обраним Президентом.

Віце-президенти обираються на строк, що дорівнює строку повноважень Президента Організації.

6.12. За особливі заслуги в галузі інформаційних технологій та вагомий вклад в розвиток та діяльність Організації рішенням Загальних зборів може біти присвоєно звання Почесного Президента Організації особі, яка раніше перебувала на посаді Президента Організації.

Почесний Президент представляє інтереси Організації, може направляти та координувати діяльність Організації, беручи участь у засіданнях Ради організації.

6.13. Президент, Віце-президенти та члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.14. Рада вирішує всі питання діяльності Організації, не віднесені до компетенції Загальних зборів, включаючи:

1) здійснення розробки програмних напрямків діяльності Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів;

- 2) організація виконання програм, спрямованих на реалізацію статутних завдань Організації, рішень Загальних зборів;
- 3) розробка пропозицій про внесення змін до Статуту Організації та внесення їх на розгляд Загальних зборів;
- 4) прийняття рішення про скликання чергових та позачергових Загальних Зборів;
- 5) призначення та звільнення Директора Організації;
- 6) прийняття рішення про проведення Організацією семінарів, конференцій, симпозіумів, лекцій та інших заходів для виконання своїх статутних завдань, а також прийняття участі у аналогічних заходах, які проводяться іншими організаціями, затвердження розміру витрат на проведення та участь у даних заходах;
- 7) заслуховування та затвердження фінансового звіту Директора про проведення та участь у конкретних заходах;
- 8) прийняття рішення про відчуження Організацією основних засобів, в тому числі шляхом купівлі-продажу, безоплатної передачі;
- 9) прийняття рішення щодо розпорядження іншим майном Організації;
- 10) визначення за поданням Директора обсягу конфіденційної інформації;
- 11) внесення пропозицій по розгляду на засіданнях Загальних зборів питань, що не ввійшли до порядку денного засідання не пізніше ніж за три дні до проведення Загальних Зборів;
- 12) прийняття рішень про створення установ, організацій та заснування підприємств для виконання її статутних цілей та завдань, затвердження їх статутів (положень) та призначення керівництва;
- 13) вирішення питання про заснування та вступ в спілки (союзи, асоціації, тощо), в тому числі міжнародні, укладення угод про співробітництво та взаємодопомогу;
- 14) звітування Загальним зборам про свою діяльність;
- 15) затвердження кошторису, в якому відображаються витрати на фінансово-господарську діяльність та утримання Організації;
- 16) призначає представників Організації при вітчизняних та закордонних об'єднаннях або інших органах національного та міжнародного рівня;
- 17) затверджує ескізи символіки Організації, офіційної нагородної та пам'ятної атрибутики, сувенірної продукції Організації;
- 18) приймає рішення про прийняття до членів та виключення з числа членів Організації;
- 19) рішення про присвоєння звання Почесного члена Організації;
- 20) створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- 21) вирішення інших питань, що не належать до компетенції Загальних зборів.

6.15. Рада скликається на вимогу Президента, одного з Віце-президентів або не менше 1/3 членів Ради.

Засідання Ради проводяться не рідше чотирьох разів протягом одного фінансового року.

На засіданні можуть бути присутніми з правом дорадчого голосу Голова та члени Ревізійної комісії, Директор.

Рада правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні 2/3 загальної кількості членів Ради, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради, присутніх на засіданні.

У разі рівності кількості голосів при голосуванні, вирішальне значення має голос Президента Організації.

6.16. Рішення засідання Ради оформлюються протоколом, який підписує президент, а в разі його відсутності Віце-президент Організації.

6.17. Між засіданнями Рада може приймати рішення шляхом опитування її членів, при якому всі члени Ради повинні мати можливість висловити свою точку зору. Опитування може здійснюватися за допомогою будь-якого виду зв'язку, зокрема, електронною поштою. У будь-якому разі точка зору члена Ради повинна бути підтверджена письмово за його особистим підписом.

6.18. Президент та інші члени Ради можуть бути відкликані Загальними зборами. Відкликання може здійснюватися тільки з поважних причин та вимагає 2/3 голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації.

6.19. До компетенції **Президента** Організації належить:

- 1) здійснення представницьких функцій;
- 2) проведення засідань Ради;
- 3) формування порядку денного засідань Ради;
- 4) підписання протоколів засідань Ради;
- 5) доведення рішень Ради до членів Ради, відсутніх на засіданні, членів та працівників Організації;
- 6) укладення трудового договору (контракту) з Директором Організації;
- 7) здійснення інших дій, що впливають із статутних завдань.

6.20. У засіданнях Ради з правом дорадчого голосу мають право приймати участь: особа, відповідальна за інформаційну діяльність організації та особа, яка представляє в Організації осіб, що навчаються.

Розділ 7. Директор Організації та відокремлені підрозділи Організації

7.1. Для забезпечення поточної діяльності Організації Рада призначає Директора Організації, який підзвітний та підконтрольний Загальним Зборам Організації, Раді та Ревізійній комісії і зобов'язаний виконувати їх рішення.

7.2. Директор є посадовою особою і працює за трудовим договором (контрактом). Від імені Організації трудовий договір (контракт) з Директором укладає Президент Організації.

7.3. Директор діє без доручення від імені Організації в межах наданих повноважень, представляє Організацію в органах державної влади, інших об'єднаннях громадян, перед засобами масової інформації та іншими юридичними і фізичними особами.

7.4. Директор Організації:

- 1) здійснює виконання рішень Загальних зборів Організації, Ради та Ревізійної комісії;
- 2) вирішує питання щодо поточної фінансово-господарської та іншої статутної діяльності Організації в межах, передбачених цим Статутом;
- 3) готує та подає пропозиції Раді щодо програмних напрямків діяльності Організації та до кошторису витрат на фінансову діяльність та утримання Організації;
- 4) організовує та відповідає за виконання кошторису витрат на фінансову діяльність та утримання Організації за програмними напрямками;
- 5) діє без довіреності від імені Організації та представляє Організацію у всіх підприємствах, установах та організаціях щодо вирішення питань, які відносяться даним Статутом до компетенції Директора;
- 6) готує необхідні матеріали для вирішення питань, що виносяться на розгляд Ради та Загальних Зборів Організації;

7) організовує проведення або участь у заходах, направлених на виконання статутних завдань Організації та подає на затвердження Раді фінансовий звіт про проведення або участь у конкретних заходах;

8) розробляє та подає на затвердження Раді Організації внутрішні нормативні документи Організації;

9) організовує ведення бухгалтерського, податкового обліку та фінансової звітності Організації, обирає форми його організації;

10) укладає від імені Організації усі види правочинів (договорів, угод) згідно з чинним законодавством України та вимогами Статуту Організації.

11) розпоряджається в межах повноважень визначених Статутом грошовими та матеріальними цінностями Організації, відкриває та розпоряджається рахунками (в національній та іноземних валютах) Організації в установах банків, видає доручення та підписує платіжні документи;

12) визначає структуру, штатний розпис, умови оплати праці працівників апарату Організації, приймає та звільняє з посади головного бухгалтера та інших працівників апарату Організації;

13) керує роботою апарату Організації;

14) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників апарату Організації;

15) готує та подає фінансово-господарську та звітну документацію Раді Організації до звіту про використання майна та коштів Організації;

16) приймає рішення з інших питань поточної діяльності Організації.

7.5. В разі відсутності Директора, його повноваження виконує Президент Організації, або один з Віце-президентів за призначенням Загальних зборів.

7.6. Для виконання завдань щодо поточної господарської діяльності Організації, покладених на Директора цим Статутом, в Організації створюється апарат Організації. Функції, повноваження, штати та організацію діяльності підрозділів апарату Організації визначає Директор. Керівництво роботою, призначення і звільнення працівників структурних підрозділів апарату Організації здійснюється Директором.

З метою досягнення статутних цілей і завдань виконання окремих робіт може доручатися стороннім юридичним та/або фізичним особам на підставі цивільно-правових угод.

7.7. Директор та працівники Організації, її структурних підрозділів та служб утворюють штатний апарат Організації, на який поширюється законодавство про працю та соціальне забезпечення в повному обсязі.

7.8. Відокремлені підрозділи, утворюються та припиняють діяльність за рішенням Ради Організації, у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

7.9. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи утворюються та здійснюють свою діяльність на основі та у відповідності до статуту Організації.

7.10. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності підзвітні та підконтрольні Раді Організації. Рада Організації керує діяльністю відокремлених підрозділів.

Розділ 8. Ревізійна комісія Організації

8.1. Контролюючим та ревізійним органом Організації є **Ревізійна комісія**, яка обирається з числа членів Організації у кількості трьох осіб строком на чотири роки.

Керівництво діяльністю Ревізійної комісії здійснює Голова Ревізійної комісії, який обирається Загальними Зборами з числа членів Організації строком на чотири роки.

8.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Організації.

8.3. У межах контролюючих та ревізійних функцій Ревізійна комісія має право:

- перевіряти подані Директором та головним бухгалтером фінансову документацію та звіти, готувати по них висновки;
- мати доступ до всіх фінансових документів Організації;
- контролювати фінансову діяльність Організації, перевіряти звіти, баланси, касу, рахунки, звітність та все діловодство Організації;
- ревізувати спрямованість витрат та їх відповідність цілям та завданням, які визначені у Статуті Організації і її кошторисі.

Для виконання своїх завдань Ревізійна комісія може вимагати від Ради Організації залучення до роботи аудиторські фірми, незалежних спеціалістів – експертів та наукових працівників.

8.4. Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів її членів.

8.5. Голова та члени Ревізійної комісії можуть бути присутніми на засіданнях Ради з правом дорадчого голосу.

Розділ 9. Порядок звітування центральних статутних органів Організації перед членами

9.1 Президент, що очолює Раду Організації, Віце-президенти Організації та члени Ради, Голова та члени Ревізійної комісії зобов'язанні щорічно, не пізніше 01 березня року, наступного за звітним, на Загальних зборах членів звітувати перед членами Організації щодо реалізації мети та завдань Організації та виконання покладених на них обов'язків в рамках наданих повноважень.

9.2 За результатами звітування Загальні Збори визнають роботу органів управління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи органів управління Організації незадовільною, Загальні Збори членів можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень (відкликання) посадових осіб центральних статутних органів Організації.

9.3 Центральні статутні органи Організації та їх посадові особи зобов'язані протягом двадцяти днів надавати відповіді, письмово або електронною поштою, на запити членів Організації.

9.4 Центральні статутні органи Організації зобов'язані надавати для ознайомлення протоколи своїх засідань на вимогу членів Організації.

Розділ 10. Майно та кошти Організації

10.1. Майно та кошти організації належать їй на праві власності.

Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно виробничого, соціально-культурного та господарського призначення, а також інше майно, придбане на законних підставах, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Організації набуває право власності на:

- кошти, отримані від здачі майна в оренду;

- кошти та інше майно, передані у встановленому порядку засновниками та членами Організації та державою;
- кошти отримані від продажу товарно-матеріальних цінностей та основних засобів;
- кошти отримані від надання послуг по копіюванню документів чи інших послуг;
- кошти та майно, що надійшли від інших неприбуткових організацій при їх ліквідації;
- членські внески;
- спонсорські та благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- надходження від основної діяльності Організації;
- пасивні доходи, в тому числі доходи від депозитних вкладів та цінних паперів.

10.3. Право власності Організації реалізують Загальні збори, Рада Організації, Президент, Директор у порядку, встановленому цим Статутом.

10.4. Кошти Організації використовуються для здійснення статутної діяльності, в тому числі для оплати праці найманих працівників, які працюють за трудовими та цивільно-правовими договорами згідно з чинним законодавством.

10.5. Для здійснення статутної діяльності Організація має право в установленому порядку купувати, продавати, передавати організаціям та навчальним закладам, закладати, обмінювати, надавати безкоштовно в тимчасове безоплатне користування рухоме та нерухоме майно, дарувати майно Організації, в тому числі обладнання, технічні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

10.6. Члени Організації не мають права на частку її майна та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

10.7. За рішенням Ради, яке затверджується Загальними зборами, в разі необхідності, можуть створюватися цільові фонди, які використовуються для реалізації програм у рамках діючого Статуту. Порядок створення і використання таких фондів визначається Загальними зборами.

10.8. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів, надання фінансової допомоги або благодійної допомоги. Структури та кошторис використання коштів розробляється і затверджується на засіданні Загальних зборів.

10.9. Організація використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Розділ 11. Господарська та фінансова діяльність Організації.

Облік та звітність

11.1. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадської організації та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадською організацією включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

11.2. Оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність Організація здійснює у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор організує ведення бухгалтерського, податкового обліку та складення (подання) фінансової звітності Організації, обирає форму його організації.

11.3. Організація, створені нею підприємства та організації ведуть оперативний, статистичний та бухгалтерський облік власної діяльності, подають державним органам звітність та здійснюють платежі до бюджету у порядку та розмірах, встановлених законодавством.

11.4. Фінансові результати діяльності Організації визначаються на основі річного бухгалтерського звіту.

11.5. Фінансово-господарська діяльність та утримання Організації здійснюється на підставі кошторисів, що затверджуються Радою.

11.6. Організація самостійно вирішує питання про прийняття оперативно-господарських рішень, визначення умов оплати праці найманих працівників, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

11.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, що належить їй на праві власності, на яке відповідно до законодавства України може бути накладене стягнення.

11.8. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, створених нею підприємств, установ, організацій, а вони - по зобов'язаннях Організації.

Розділ 12. Припинення діяльності Організації

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами Організації, у визначеному статуті порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

12.3. Добровільне припинення діяльності Організації проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Загальних зборів.

12.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. Організація вважається ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

Розділ 13. Порядок оскарження рішень, дій та бездіяльності центральних статутних органів Організації

13.1 Отримані Радою письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

13.2 Рішення, дії чи бездіяльність Президента, або окремих членів ради, Голови та (або) членів Ревізійної комісії можуть бути оскаржені членами або іншими особами до Загальних Зборів, чи до суду у встановленому законодавством порядку.

13.3 Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може вноситись заявником на розгляд Загальних Зборів членів з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу.

Розділ 14. Заключні положення

14.1. Зміни до Статуту Організації вносяться Загальними зборами Організації у порядку, визначеному у пп. 6.4 цього Статуту, та реєструються у встановленому законодавством України порядку.

Пронумеровано,
прошифровано,
закріплено пагачом
№5 (п'ятнадцять)



Броніма